

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон), Закључак Владе број: 401-636/2024 од дана 25.01.2024.године, 401-637/2024 од дана број 25.01.2024.године, 401-638/2024 од дана 25.01.2024.године, 401-4665/2024 од дана 30.05.2024.године, 401-4667/2024 од дана 30.05.2024.године, 401-4669/2024 од дана 30.05.2024.године, министар за бригу о породици и демографију издаје

ДИРЕКТИВУ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОМОЋ ЛИЦИМА
КОЈА СУ БОЛЕЛА ОД РЕТКИХ БОЛЕСТИ И ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ И ОСТАЛИМ ЛИЦИМА
ОБОЛЕЛИХ ОД РЕТКИХ БОЛЕСТИ

Члан 1.

Овом директивом ближе се уређује начин и поступак остваривања права на помоћ лицима која су оболела од ретких болести и породицама са децом и осталим лицима оболелих од ретких болести.

Под појмом лица оболелих од ретких болести у смислу ове директиве, подразумевају се лица која су оболела од ретких болести и која су уведена у Регистар ретких болести Института за јавно здравље Србије Др Милан Јовановић Батут.

Члан 2.

Право на помоћ лицима оболелих од ретких болести и породицама са децом и осталим лицима оболелих од ретких болести, остварује се на основу писаног захтева који се доставља Министарству за бригу о породици и демографију - Сектору за планирање породице и деце и унапређење квалитета живота, продужетак живота и породично-правну заштиту – Групи за планирање породице и деце и унапређење квалитета живота.

Члан 3.

Захтев за помоћ лицима оболелих од ретких болести и породицама са децом и осталим лицима оболелих од ретких болести (у даљем тексту: Захтев) доставља се у прописаној форми на Обрасцу 1, 2 и/или 3 (у даљем тексту: Образац), који су саставни део Директиве за поступање по захтевима за остваривање права на помоћ лицима која су оболела од ретких болести и породицама са децом и осталим лицима оболелих од ретких болести (у даљем тексту: Директива).

Уз захтев се прилаже уредна документација којом се доказује оправданост захтева.

Уколико је захтев непотпун, односно не садржи потребне доказе, односно потпуну документацију, подносилац захтева је дужан да исту достави у року од 15 дана од пријема писаног дописа за допуну документације.

Уколико у наведеном року подносилац не достави тражену допуну документације, сматраће се да је исти одустао од поднетог захтева за остваривање права на помоћ лицима оболелих од ретких болести и породицама са децом и осталим лицима оболелих од ретких болести.

Члан 4.

Помоћ лицима оболелих од ретких болести и породицама са децом и осталим лицима оболелих од ретких болести додељује се у следећим случајевима:

- Када је подносилац тражио једнократну новчану помоћ,
- Када је подносилац тражио новчану помоћ за куповину медицинских средстава,
- Када је подносилац тражио новчану помоћ за рехабилитацију и рекреацију,
- Када је подносилац тражио све три помоћи.

Члан 5.

Подносилац захтева дужан је да Министарству достави све промене од значаја за одлучивање одмах по наступању истих, а све под претњом последица пропуштања.

ПОСТУПАК ПО ЗАХТЕВИМА

Члан 6.

По пријему захтева, обрађивач захтева отвара предмете и о томе доставља информацију евидентичару који је дужан да достављену информацију унесе у базу података.

Члан 7.

Обрађивач је дужан да поднети захтев прегледа и утврди да ли је исти уредан, потпун и благовремен.

Уколико захтев није уредан или потпун, обрађивач подносиоцу захтева упућује писмени позив, у форми дописа, да захтев уреди, односно допуни у року од 15 дана од дана пријема дописа.

Неблаговремен захтев се одбацује у форми Решења о одбацивању.

Члан 8.

На основу уредног и потпуног захтева обрађивач прибавља информације од Института за јавно здравље Србије Др Милан Јовановић Батут о статусу подносиоца захтева, у смислу да ли је исти унет у јединствени регистар оболелих од ретких болести на дан подношења захтева.

Уколико подносилац захтева није унет у јединствени регистар, обрађивач ће га посебним дописом упутити да је потребно да изврши упис у јединствени регистар и да достави доказ о упису.

На основу достављеног доказа о упису, обрађивач ће се обратити Институту захтевом за достављање одговарајуће потврде.

Члан 9.

По уредном, благовременом и потпуном захтеву за који је прибављена потврда о упису у јединствени регистар, обрађивач ће донети Решење о одобравању права на врсту помоћи наведеној у захтеву.

Обрађивач доставља евидентичару податке о окончаном поступку по појединачном захтеву, а само Решење доставља надлежном органу на потпис.

Члан 10.

Потписани примерак решења обрађивач доставља подносиоцу захтева, а у случају Решења о признавању права на једнократну помоћ, један примерак потписаног решења доставља и служби за рачуноводство и финансијске послове на даље поступање, уз доставу копије личне карте и података о текућем рачуну подносиоца захтева, односно корисника права.

Члан 11.

Подносиоцу захтева се решење о признавању права доставља путем поште уз доставницу.

Подаци о датуму експедиције достављају се евидентичару ради уноса у базу података.

Члан 12.

Административно-техничке послове из ове Директиве обавља посебна група формирана у оквиру организационог дела Министарства.

Члан 13.

Ова Директива ступа на снагу даном доношења.

Члан 14.

Директива се објављује на сајту Министарства.

Број:

Дана 02.02.2025.у Београду

Министарство за бригу о породици и демографију



[Handwritten signature]

Министар