

На основу члана 23, члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др. закон), члана 71. и члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 исправка, 108/13, 142/14, 68/15 -др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21- др.закон и 92/23), министар за бригу о породици и демографију издаје:

**ДИРЕКТИВУ О НАЧИНУ РАДА, ПОСТУПАЊА И ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У
МИНИСТАРСТВУ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ У ВЕЗИ УСЛОВА И
НАЧИНА КОРИШЋЕЊА
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
И ОБЈЕКТИМА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Члан 1.

Директивом о начину рада, поступања и понашања запослених у Министарству за бригу о породици и демографију у вези услова и начина коришћења угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије (у даљем тексту: Директива) ближе се уређују услови и начин коришћења угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије запослених у Министарству за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство).

Под појмом запослени, у смислу ове директиве, подразумевају се државни секретари, државни службеници на положају, државни службеници, намештеници и уговорно ангажована лица.

Члан 2.

У смислу ове директиве угоститељским услугама сматрају се услуге пића и/или исхране чији је пружалац Управа за заједничке послове републичких органа или друга организација специјализована за те послове у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије.

Члан 3.

Коришћење угоститељских услуга може се одобрити запосленом ако је то неопходно ради извршавања утврђених задатака и послова из делокруга Министарства приликом званичних састанака са представницима других државних органа и организација - страних држава, њених органа или организација, међународних организација и домаћих и страних правних лица.

Члан 4.

Поступак за одобравање коришћења угоститељских услуга покреће се на образложени писани захтев запосленог, у коме се наводе следећи подаци:

- повод за коришћење угоститељских услуга,
- имена и презимена и/или функције представника других државних органа и организација, страних држава, њених органа или организација, међународних организација и домаћих и страних правних лица,
- место и време одржавања састанка,
- процењени оквирни трошкови коришћења угоститељских услуга.

О захтеву одлучује министар, односно државни секретар овлашћен да замењује министра у случају одсуства или спречености.

Члан 5.

Државним секретарима и државним службеницима на положају одобравају се трошкови услуга кафе кухиње Управе за заједничке послове републичких органа у пословним зградама републичких органа.

Лица из става 1. овог члана дужна су да се потпишу на рачуну Управе за заједничке послове републичких органа.

Члан 6.

Државним секретарима и државним службеницима на положају на име покрића трошкова коришћења услуга из члана 5. ове директиве на месечном нивоу одобрава се лимит до 5.000,00 динара.

У случају када су остварени или планирани месечни трошкови коришћења услуга из става 1. члана 5. већи од утврђеног лимита запослени је дужан да надокнади разлику између одобреног лимита и оставреног трошка уплатом на рачун Министарства.

Члан 7.

Плаћање трошкова услуга кафе кухиње Управе за заједничке послове републичких органа у пословним зградама републичких органа врши се само на основу рачуна Управе за заједничке послове републичких органа

Члан 8.

Акта из члана 7. ове директиве достављају се на реализацију групи за финансијске и рачуноводствене послове и послове набавки.

Члан 9.

Организациона јединица Кабинет на месечном нивоу води евиденцију о прекорачењу лимита из члана 6. ове директиве.

У случају утврђених прекорачења лимита из члана 6. ове директиве Организациона јединица Кабинет писаним путем позива запослене да износ разлике између одобреног лимита и стварно остварених трошкова уплате на рачун извршења буџета Републике Србије.

Члан 10.

Ова директива ступа на снагу даном издавања.

Даном ступања на снагу, Директива се објављује на интернет страници Министарства.

Број: 030-10-00024/2024-02

У Београду, 12. септембра 2024. године



МИНИСТАР

Милица Ђурђевић Стаменковски