

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 — др. закони и 47/1 8), а у вези са чл. 25-31. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” бр. 79/05, 81/05 — исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 16/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) министар за бригу о породици и демографију издаје

## **ДИРЕКТИВУ О ПОСТУПАЊУ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА СУКОБА ИНТЕРЕСА**

### Члан 1.

Овом директивом ближе се одређују правила поступања запослених у Министарству за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство) у циљу управљања сукобом интереса и спречавања сукоба интереса.

### Члан 2.

Под појмом запослени у смислу овог акта сматрају се државни секретари, државни службеници на положају, државни службеници, намештеници и уговорно ангажована лица (у даљем тексту: запослени).

### Члан 3.

У смислу ове Директиве поједини изрази имају следеће значење:

1. „сукоб интереса” је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес;
2. „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за запосленог или са њиме повезано лице;
3. „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама или околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

### Члан 4.

Запослени не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом док је у радном односу односно за време трајања мандата, као и током трајања уговорног односа.

Запослени је обавезан да своја управљачка права у привредном друштву (уколико их има) пренесе на друго физичко или правно лице у року од 30 дана од дана заснивања радног односа/постављења на положај, односно стицања удела или акција (осим ако су удео или акције у привредном друштву мањи од 3%) и дужан је да достави доказ о њиховом преносу, као и податке о лицу на које је пренео управљачка права, а запослени који је на положају наведене податке и доказе дужан је да достави Агенцији за спречавање корупције. Лице на које су пренета управљачка права постаје повезано лице.

## Члан 5.

Запослени не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а може бити члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица једино ако га именује Влада или други државни орган.

Запослени може да буде члан удружења. Запослени је дужан да обавести руководиоца о чланству у органима правних лица, односно органима удружења у року од пет дана од дана именовања у орган.

Министарство води евиденцију о чланству запослених у органима правног лица и органима удружења.

## Члан 6.

Запослени за време трајања радног односа може, на основу добијене писане сагласности министра, да ради ван радног односа за другог послодавца, ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Сагласност руководиоца није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и дела у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да о додатном раду обавести руководиоца писаним путем наредног дана од дана почетка обављања додатног рада.

Министар може забранити рад из става 2. овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу државног органа, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада запосленог.

Министарство води евиденцију о додатном раду запослених и писаним сагласностима о додатном раду.

## Члан 7.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, писмено пријави непосредном руководиоцу постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља, односно однос укључености у вези са обављањем одређених послова са удружењима у чијем је органу члан.

Приватни интерес из става 1. овог члана нарочито постоји ако запослени учествује у пословима надзора или контроле, односно у другим пословима у којима се одлучује о правима и обавезама правних лица или предузетника код којих службеник обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од две године пре вршења надзора или контроле, односно одлучивања.

Ако непосредни руководиоца сматра да не постоји однос зависности или приватни интерес из става 1. овог члана који оправдава изузимање запосленог из обављања одређених послова, дужан је да о томе обавести запосленог у року од три дана од дана пријема пријаве из става 1. овог члана, након чега запослени наставља рад на тим пословима.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописна законом којим се утврђује општи управни поступак.

## Члан 8.

Запослени и са њим повезана лица не смеју тражити, нити примати ствар, право, услугу или било какву другу корист дату или учињену без одговарајуће накнаде (у даљем

тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно и професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењим њихових дужности, изузев пригодног поклона мање вредности.

Пригодни поклон, у смислу става 1. овог члана је поклон који се прима у приликама када се протоколарно или традиционално размењују поклони, а који ни тада не може бити у новцу или хартијама од вредности.

Запослени је дужан да о поклону у вези са обављањем своје дужности обавести Министарство најкасније наредног дана од дана пријема поклона, а Министарство је дужно да води евиденцију о свим поклонима које су примили запослени.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденцији о поклонима, као и начину утврђивања вредности и висине поклона чији је пријем дозвољен сходно се примењују одредбе закона којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Ако запослени има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса или могућност прихватања поклона дужан је да о томе у року од три дана писмено затражи мишљење руководиоца, а руководилац је дужан да запосленом достави писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтева за мишљење.

#### Члан 9.

Министар одређује државног службеника који је задужен да даје савете и смернице другим запосленима и руководиоцу у вези са спречавањем сукоба интереса, учествује у припреми Плана интегритета нарочито у делу који се односи на утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, начину њихове контроле и предлагању превентивних мера за смањење корупције, води евиденцију о додатном раду и о чланству запослених у органима правног лица и органима удружења, прима обавештења и пријаве о сукобу интереса, припрема једном годишње Извештај о управљању сукобом интереса у Министарству.

#### Члан 10.

Извештај о управљању сукобом интереса у Министарству обавезно садржи: податке о броју поклона који су примили запослени; броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера предузетих у циљу спречавања и санкционисања сукоба интереса.

#### Члан 11.

На запослене који су државни службеници на положају примењују се закони и други прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, али и одредбе Закона о државним службеницима о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, јавне службе и бављења предузетништвом.

#### Члан 12.

Изузетно, у складу са прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције за спречавање корупције.

### Члан 13.

Запослени је дужан да приликом заснивања радног односа, односно постављања на положај, под пуном одговорношћу потпише изјаве (образац 1 и 2) којима потврђује да је упознат са забранама и ограничењима прописаним Законом о државним службеницима (чл. 25-31. закона) и Кодексом понашања државних службеника, а које се односе на сукоб интереса, као и даје упознат да поступање супротно наведеним одредбама Закона и Кодекса представљају лакшу или тежу повреду дужности из радног односа.

Изјаве се достављају Секретаријату министарства, ради улагања у персонална досијеа запослених.

Запослени је дужан да за сваку промену која се односи на сукоб интереса у року од 10 дана достави нову изјаву (образац 2) којом се потврђује да није дошло до промене релевантних чињеница у погледу забране оснивања привредних друштава и јавних служби, као и ограничења чланства у органима правних лица. Обрасци изјава су саставни део Директиве.

### Члан 14.

На све што није регулисано Директивом примењиваће се одредбе важећих закона.

### Члан 15.

Ова директива ступа на снагу даном издавања.

Даном ступања на снагу, Директива се објављује на интернет страници Министарства.

Број: 119-01-00075/2024-02  
У Београду, 12 септембра 2024. године



МИНИСТАР

Милица Ђурђевић Стаменковски

У циљу спречавања сукоба интереса, сходно одредбама чл 25, 25а, 26, 28, 29, 30, 30а, 30б и 31. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) и Кодекса понашања државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20)

Ја \_\_\_\_\_  
(име и презиме државног службеника у Министарству за бригу о породици и демографију)

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

### I

Да сам упознат са забранама и ограничењима прописаним Законом о државним службеницима, која се односе на сукоб интереса, и то:

1. Сукоб интереса, у смислу овог Закона, је ситуација у којој државни службеник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес.

Приватни интерес државног службеника је било каква корист или погодност за државног службеника или са њиме повезано лице.

Државни службеник дужан је да предузме све што је у његовој могућности како би избегао било какву ситуацију сукоба интереса, а ако се таква ситуација није могла избећи, примењују се одредбе закона о управљању сукобаом интереса.

На одређивање круга повезаних лица, у смислу одредби овог закона о спречавању сукоба интереса, примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција (члан 25).

Сходно наведеном члану Закона, „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник државног службеника, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и свако друго физичко или правно лице које се према другим основама или околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са државним службеником.

2. Државни службеник и са њим повезана лица не смеју тражити, нити примити ствар, право, услугу или било какву другу корист дату или учињену без одговарајуће накнаде (у даљем тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем његових дужности, изузев пригодног поклона мање вредности.

Пригодни поклон, у смислу става 1. овог члана, је поклон који се прима у приликама када се протоколарно или традиционално размењују поклони, а који ни тада не може бити у новцу или хартијама од вредности.

Државни службеник дужан је да о поклону у вези са обављањем своје дужности обавести државни орган у којем је запослен најкасније наредног радног дана од дана пријема поклона, а државни орган дужан је да води евиденцију о свим поклонима које су примили државни службеници.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденције о поклонима, као и на начин утврђивања вредности и висине поклона чији је пријем дозвољен сходно се примењују одредбе закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција (члан 25а).

3. Државни службеник може, уз писмену сагласност руководиоца, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада државног службеника.

Руководилац о давању писане сагласности из става 1. овог члана одлучује у року од три дана од дана достављања захтева државног службеника за добијање сагласности.

Кад државним органом руководи државни службеник, о давању сагласности за његов додатни рад и о забрани додатног рада одлучује државни орган или тело надлежно за његово постављење у року од 10 дана од дана достављања захтева државног службеника.

Сагласност руководиоца није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је државни службеник дужан да о додатном раду обавести руководиоца наредног радног дана од дана почетка обављања додатног рада.

Руководилац може забранити рад из става 4. овог члана ако се њиме онемогућава или отежава рад државног службеника, штети угледу државног органа, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада државног службеника.

Државни орган води евиденцију о додатном раду државних службеника и писаним сагласностима из става 1. овог члана (члан 26).

4. Државни службеник не сме да оснује привредно друштво, јавну службу, нити да се бави предузетништвом.

На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Државни службеник дужан је да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави руководиоцу, а државни службеник који је на положају Агенцији за спречавање корупције која је дужна да о томе податке објави на својој интернет презентацији (члан 28).

5. Државни службеник не сме бити директор, заменик или помоћник директора правног лица, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица може бити једино ако га именује Влада или други државни орган.

Државни службеник може да буде члан органа удружења.

Државни службеник је дужан да обавести руководиоца о чланству у органима правних лица, односно удружења у року од пет дана од дана именовања у орган.

Државни орган води евиденцију о чланству државних службеника у органима из ст.1. и 2. овог члана (члан 29).

6. Државни службеник дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу постојање приватног интереса у вези са обављањем одређених послова, односно однос зависности у вези са обављањем одређених послова са удружењем у чијем органу је члан и да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес, док руководилац не одреди другог државног службеника који ће обављати те послове.

Сматраће се да приватни интерес из става 1. овог члана нарочито постоји ако државни службеник учествује у пословима надзора или контроле, односно у другим пословима у којима се одлучује о правима и обавезама правних лица или предузетника код којих државни службеник обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од две године пре вршења надзора или контроле, односно одлучивања.

Ако непосредни руководиолац сматра да не постоји однос зависности или приватни интерес из става 1. овог члана који оправдава изузимање државног службеника из обављања одређених послова, дужан је да о томе обавести државног службеника у року од три дана од дана пријема пријаве из става 1. овог члана, након чега државни службеник наставља рад на тим пословима.

Кад државним органом руководи државни службеник, он о интересу писмено обавештава државни орган или тело надлежно за његово постављење.

Тиме се не дира у правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак (члан 30).

Ако државни службеник има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса или могућност прихватања поклона дужан је да о томе у року од три дана писмено затражи мишљење руководиоца, а руководиолац је дужан да државном службенику достави писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтева за мишљење (члан 30 а).

Државни орган објављује годишњи извештај о управљању сукобом интереса у државном органу (члан 30 б).

7. На државне службенике на положају примењују се закони и други прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, али и одредбе овог закона о додатном раду и забрани оснивања привредног друштва, јавне службе и бављења предузетништвом (члан 31).

## II

Да сам упознат са одредбама Кодекса понашања државних службеника, а посебно онима које имају за циљ законитост и непристрасност у раду, остваривање јавног интереса и спречавање сукоба интереса, и то:

1. Државни службеник је дужан да у свом раду једнако професионално и непристрасно приступа свим странкама, да не даје приоритет било коме из било којих разлога, сем професионалних.

Државни службеник не сме својим понашањем, поступцима или речима да подстиче странке на давање, тј. да им ставља до знања да очекује било коју корист, односно не сме да предузима било које радње и поступке који би га довели у зависан положај или у обавезу да врати услугу неком физичком или правном лицу. (члан 4).

2. Државни службеник је дужан да при доношењу одлука поступа тако да свакој странци омогући да што лакше заштити и оствари своја права и правне интересе, водећи притом рачуна да то не буде на штету јавног интереса.

Државни службеник је дужан да води рачуна о јавном интересу при вршењу дискреционих овлашћења и да поступа у границама законом датог овлашћења и сагласно циљу због кога је овлашћење дато (члан 6).

3. У вршењу својих послова државни службеник не сме да дозволи да његов приватни интерес дође у сукоб с јавним интересом.

Он је дужан да води рачуна о стварном или могућем сукобу интереса и предузме мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса (члан 7).

4. Државни службеник не сме да прими поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вредности сагласно прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Уколико је државном службенику понуђен поклон или нека друга корист дужан је да поклон или другу корист одбије, односно уручен поклон врати, да предузме радње ради идентификације лица и уколико је могуће пронађе сведоке и да одмах, а најкасније

у року од 24 сата, о томе сачини службену забелешку и обавести непосредно претпостављеног.

Ако је државни службеник у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности дужан је да о томе затражи мишљење од непосредно претпостављеног (члан 9).

### III

Да сам упознат да поступање супротно наведеним одредбама Закона о државним службеницима, представља тежу повреду дужности из радног односа (члан 109. Закона о државним службеницима), као и да поступање супротно одредбама Кодекса понашања државних службеника представља лакшу повреду радне дужности, осим ако је законом одређено као тежа повреда радне дужности (члан 2. Кодекса).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

---

(потпис државног службеника)



У циљу спречавања сукоба интереса, сходно одредбама чл. 28. и 29. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05 исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), које се односе на забрану оснивања привредних друштава, јавних служби и бављење предузетништвом, као и на ограничење чланства у органима правног лица, под материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да ја \_\_\_\_\_  
(име и презиме државног службеника у Министарству за бригу о породици и демографију)

1. нисам основао привредно друштво, јавну службу, нити се бавим предузетништвом;

2. дужан сам да своја управљачка права у привредном субјекту (осим ако су удео или акције у привредном друштву мањи од 3%) пренесем на друго физичко или правно лице, као и да руководиоцу доставим податке о лицу на које сам пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу (државни службеник који је на положају доставља наведене податке и доказе Агенцији за спречавање корупције, која је дужна да о томе податке објави на својој интернет презентацији);

3. нисам директор, заменик или помоћник директора правног лица;

4. нисам члан управног одбора, надзорног одбора нити друшг органа управљања правног лица.

(Ако је државног службеника за члана управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања правног лица именовала Влада или други државни орган према посебном пропису, то обавезно навести у напомени\*).

5. дужан сам обавестити руководиоца о чланству у органима правних лица, односно удружења у року од пет дана од дана именовања у орган.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис државног службеника/лица на положају)

Напомена\*: